

Российская Федерация Иркутская область  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 101»  
муниципального образования города Братска

665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Погодаева 6-а, телефон (3953) 33-43-67

Согласовано:  
представитель

462101  
Иванова Е.И.  
29.03.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 101»  
Корнышева Е.А.

Приказ № 36/02 от 29.03.2023г

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МБДОУ «ДСОВ № 101»  
муниципального образования города Братска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 101» муниципального образования города Братска (далее – образовательная организация)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. « 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.3. Порядок действует до принятия нового. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод несовершеннолетних воспитанников может быть по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанников, так и администрации образовательной организации.

2.2. Перевод несовершеннолетних воспитанников в образовательной организации проводится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.9. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности образовательной организации (ремонт, временное закрытие в летний период) осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа Департамента образования администрации города Братска о временном приостановлении деятельности образовательной организации (на ремонт, в летний период), с указанием номеров образовательных организаций для распределения детей.

### **3. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения**

3.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего образовательной организации.

3.2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

### **4. Порядок отчисления несовершеннолетних воспитанников**

4.1. Отчисление несовершеннолетних воспитанников из образовательной организации осуществляется по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением образовательной организацией образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другую образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4.4. Права и обязанности несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами образовательной организации и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организацией, прекращаются с даты приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из образовательной организации.